

Проект Методических рекомендаций по организации зарубежной научной стажировки докторантов

1. Зарубежная научная стажировка докторантов является обязательной частью образовательной программы докторантуры и включается в индивидуальный план работы докторанта.

2. Научная стажировка проводится с целью:

- выполнения задач докторской диссертации;
- для сбора эмпирических данных, проведения экспериментов, тестирования исследовательских моделей или доступа к ресурсам (к людям, физическим образцам или лабораторным установкам для исследований), недоступным в университете;
- овладения новыми методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных;
- приобретения компетенций и опыта профессиональной научной деятельности, развития навыков критического мышления;
- включения/создания сети коллабораций по теме докторской диссертации.

3. Рекомендуются прохождение научной стажировки докторантами в зарубежных вузах, научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, являющихся местом работы зарубежного научного консультанта и под непосредственным его руководством;

4. В случае невозможности прохождения стажировки по месту работы зарубежного научного консультанта качественными критериями при определении базы научной стажировки являются:

- наличие вуза в топ-500 международных академических рейтингов, в том числе предметных (QS World University Rankings, КьюЭс Ворлд Юниверсити Ранкинг), академический рейтинг университетов мира Academic Ranking of World Universities, рейтинг лучших университетов мира по версии издания Times Higher Education World University Rankings);
- или наличие в научном центре/институте исследовательской группы по теме диссертации, в составе которой есть сотрудники с публикациями в научных журналах из 1-2 квартиля в международных реферативных базах (Scopus, Web of Science).

4. Зарубежная научная стажировка за время обучения осуществляется не более 2 раз с общей продолжительностью не менее 3-месяцев (продолжительность каждого периода не менее 1 месяца) в соответствии с индивидуальным планом. Количество дней научной стажировки возмещаются за счет средств бюджета. На более длительные сроки обучающиеся могут быть направлены за счет собственных средств.

5. Не менее, чем за 1 месяц до начала научной стажировки докторант и научный консультант представляют обоснование выбора базы стажировки и получают приглашение от организации – базы стажировки на прохождение научной стажировки.

Заявление на научную стажировку подается на имя руководителя вуза с согласованными визами научного консультанта и руководителя соответствующего структурного подразделения вуза (кафедры, школы, института и др.), а также согласованной принимающей стороной программой стажировки.

6. Программа стажировки соответствует теме и содержанию докторской диссертации и включает место и сроки, цели и задачи, недельный план, виды планируемой работы.

В видах планируемой работы практическая часть (участие в научных или педагогических экспериментах, работа в научно-исследовательской лаборатории, полевые исследования, сбор эмпирических данных и т.д.) составляет не менее 70%.

Академическая часть научной стажировки выполняется в форме участия в научно-методических мероприятиях, лекциях, семинарах, конференциях, подготовке публикации в международном рецензируемом журнале. При этом академическая часть научной стажировки может быть подтверждена в виде академических кредитов (с приложением транскрипта) или сертификатом.

7. Для докторантов по направлению подготовки Информационно-коммуникационные технологии научные стажировки могут проводиться в режиме On – line с использованием системы дистанционного обучения с применением видеоконференцсвязи, либо другой On – line платформы

8. ВУЗ заключает с принимающей стороной договор об объективном оценивании результатов стажировки докторанта.

9. Принимающая сторона регистрирует докторанта в LMS системе (при его наличии), фиксирует ежедневное присутствие докторанта на месте стажировки (не менее 6 часов).

По итогам стажировки зарубежный научный консультант или руководитель докторанта с принимающей стороны пишет отзыв о работе докторанта, в том числе обозначает какие задачи программы стажировки не выполнены и по какой причине, количество часов, пропущенных докторантом без уважительной причины, обоснованность/необоснованность выезда за пределы базы стажировки.

10. В течение пяти календарных дней после прохождения научной стажировки докторант обязан предоставить отчет о результатах научной стажировки в соответствии с утвержденной программой стажировки, с подтверждающими документами (транскрипт, сертификат о прохождении научной стажировки, статьи, фото-, видео- и другие материалы, научно-методические разработки, подготовленные по результатам стажировки).

По приезду отчет о пройденной стажировке обсуждается на заседании кафедры. Отчет о научной стажировке хранится на выпускающей кафедре.

11. Докторант, не предоставивший отчет о результатах научной стажировки, к итоговой аттестации (расширенное заседание кафедры) не допускается.